

УПЪТВАНЕ ЗА РАБОТА С ПРОГРАМАТА "Сервиз и уреди 2-ра употреба"

1. Общ преглед на програмата

Тази програма е за работа в магазини за GSM апарати и аксесоари. Предназначена е да следи:

- сервизни поръчки – приемане на уред за ремонт, ремонт в собствен или външен сервиз, издаване към клиента. Програмата отпечатва бланка за
- Уреди 2ра употреба – изкупуване и продажба на употребявани апарати. Програмата отпечатва консигнационен договор при приемане на уреда и договор за продажба при продажбата на апарата. Заложените в програмата договори са съставени от юристи, но Вие можете да ги промените по Ваше усмотрение.

2. Сервизна дейност

2.1. Въвеждане на сервизи

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Въвеждане на сервизи**

При въвеждане на сервиз трябва да се въведат следните полета:

1. Име на сервиза – уникално поле, не може да се повтаря.
2. Код – в общия случай това поле се остава празно. Този код служи за идентификация при генериране на файлове с ремонтни поръчки и се въвежда само ако този сервиз Ви издаде този код.
3. Адрес и телефони – не е задължително
4. Лице за контакти – не е задължително
5. е-мейл – въвеждате мейла на сервиза, на който евентуално ще изпращате файловете с поръчките.
6. Изпращане на поръчки по мейл – поставете отметка, ако ще изпращате файлове с ремонтни поръчки

Освен сервизи можете да въведете и Вашите сервизни техници – така ще можете да следите заработките им според извършените ремонти.

Можете да експортирате целия списък в Microsoft Excel файл

2.2. Приемане на уред

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Приемане на уред** или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата

При въвеждане на сервизна поръчка се въвеждат данните. Задължително е да се въведат пълни данни на клиента.

The screenshot shows a window titled "Нова сервизна поръчка" (New service order). It contains the following fields and controls:

- Номер и дата на поръчката: 1027, 13.10.2005
- Име на клиента: [Empty text box]
- Адрес на клиента: [Empty text box]
- Телефон на клиента: [Empty text box]
- Марка: [Dropdown menu]
- Модел: [Dropdown menu]
- Сериен номер: [Empty text box]
- Аксесоари: [Empty text box]
- Описание на дефекта според клиента: [Empty text box]
- Забележка (напр. какъв уред е даден за временно ползване): [Empty text box]
- Избор на сервиз: --- собствен сервиз ---
- Очаквана стойност на поръчката: 0.00 лв
- Очаквана дата на връщане: 15.10.2005
- Buttons: Запис (Save), Отказ (Cancel)

Програмата има заложен данни за някои марки GSM и техните модели, а при въвеждане на нови данни се самообучава. Задължително е да въведете IMEI (сериен номер на апарата).

В полето за аксесоари освен аксесоари можете да въведете и какви видими дефекти има по апарата (напр. надраскан дисплей, спукан панел и др.), за да не възникнат спорове в следствие при издаване на готовия апарат.

Полето забележка е резервно и незадължително – можете да въведете каквото пожелаете, напр. ако сте дали Ваш апарат за временно

ползване.

При приключване и запис, ако сте избрали сервиз, за който сте указали, че ще приема от Вас файлове със сервизни поръчки, програмата автоматично генерира файл, който се записва в папка [My documents/Service orders](#), като името се създава от кода, който Ви е даден и поредния номер на поръчката. Освен това програмата автоматично изпраща мейл, като използва програмата Ви за изпращане на мейлове, напр. Outlook Express, TheBat! и други.

2.3. Отчет на ремонт от сервиз

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Отчет готова поръчка** или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата

При отчета първо указвате в какво състояние е върнат апарата от сервиза – дали е поправен, отказан ремонт и т.н. според падащото меню. След това описвате дали има открити други дефекти или какво са дефектите според сервизния техник. След това описвате и какво точно е правено по апарата. Тези полета не са задължителни.

Цени: въвеждате цената, която Вие ще платите на сервиза или на сервизния Ви техник за извършения ремонт. По подразбиране е отложено плащане – при запис на отчета се записва Вашето задължение. Тук определяте и цената, която клиентът би следвало да заплати.

Ако апаратът е върнат без да е поправен, можете да го изпратите към друг сервиз.

2.4. Издаване на уреда на клиента

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Издаване към клиента** или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата.

Програмата Ви дава прозорец, в който по подразбиране излиза цената, зададена при отчета на ремонта. Тази цена може да бъде променена при издаването и плащането на апарата.

2.5. Справки и търсене в базата с ремонтите

Към клиента	Уред
ALCATEL DB	
MOTOROLA C 350 НИКОЛА	
SIEMENS C65 ЙОАННА	
NOKIA 3120	
TELEFONICA TMSM ВИС	
БАТЕРИЯ 7210 2100	
SONY ERICSSON K700	

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Справка поръчки** или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата.

В дясната част на основния екран на програмата се зарежда справката за ремонтите.

Можете да задавате различни филтри за да получите нужната Ви информация. В падащия списък са зададени най-често използваните критерии за филтриране.

Освен това можете да търсите в базата данни по определени показатели – натиснете клавиш F3 за да Ви излезе прозореца за търсене.

Така направената справка можете да отпечатате или да експортирате в Microsoft Excel файл.

2.6. Задължения към сервизи

Меню на програмата: **Сервизна дейност / Задължения към сервизи**.

Ще излезе прозорец, в който избирате за кой сервиз/сервизен техник искате да направите справка. За зададения интервал от дати виждате всички натрупани задължения и всички направени от Вас плащания. Най-отдолу на екрана можете да видите Вашето общо задължение към избрания сервиз. За да направите плащане, натиснете **Транзакция**.

Тази справка можете да отпечатате или да експортирате в Microsoft Excel файл.

3. Уреди 2ра употреба

В магазините за GSM апарати и аксесоари е обичайно да се изкупуват и продават употребявани апарати. Понякога обаче възникват проблеми, свързани със собствеността на апарата и е желателно в магазина да се води подробна отчетност по тази дейност. Тази част от програмата ще Ви помогне точно в тази област.

3.1. Приемане на уред на консигнация

Меню на програмата: [Втора употреба / Приемане на уред](#) или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата

Ще излезе прозорец, в който описвате данните на уреда и собственика. Програмата автоматично генерира пореден номер на договор. Въведете марката и модела на апарата. Освен това можете да въведете допълнителна информация – напр. състоянието на апарата, аксесоари към него и т.н. Задължително е също така да въведете серийния номер (IMEI).

Въвеждат се и цена на продажба към клиент, и цена на която ще изплатите уреда. Ако изкупувате апарата и ще го изплатите веднага, поставете отметка за незабавно изплащане.

Също така въведете подробните данни на продавача – имена, адрес, ЕГН и лична карта. Тези данни ще са Ви необходими, ако възникне проблем по собствеността на апарата и Вие ще трябва да ги предоставите на полицията. Програмата отпечатва договор, който се подписва в два екземпляра, като единия задължително остава при Вас.

3.2. Продажба

Меню на програмата: [Втора употреба / Продажба](#) или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата.

Ще излезе прозорец, в който описвате данните на клиента. Програмата автоматично попълва договор за продажбата, в който са описани данните на уреда и условията по сделката.

3.3. Промяна на цени

Това може да стане, ако е активен екрана със справката за употребяваните уреди.

Меню на програмата: [Втора употреба / Справка](#) или от бързите линкове в ляво на главния екран на програмата.

След като излезе екрана за уредите втора употреба от менюто на прозореца избирате [Операции / Промяна на цени](#). Можете да промените и двете цени. Ако обаче апаратът е изплатен на собственика, не можете да промените изкупната цена. Също не може да промените продажната цена, ако апаратът вече е продаден. При промяна на изкупната цена е желателно да се отпечата нов договор, като стария се анулира.

3.4. Анулиране на продажба

От менюто на прозореца избирате [Операции / Анулиране на продажба](#).

3.5. Изплащане

От менюто на прозореца избирате [Операции / Изплащане](#). По подразбиране цената на изплащане е тази, която е обявена в договора, но в момента на изплащането можете да я промените, ако се налага.

3.6. Връщане на уред на собственика

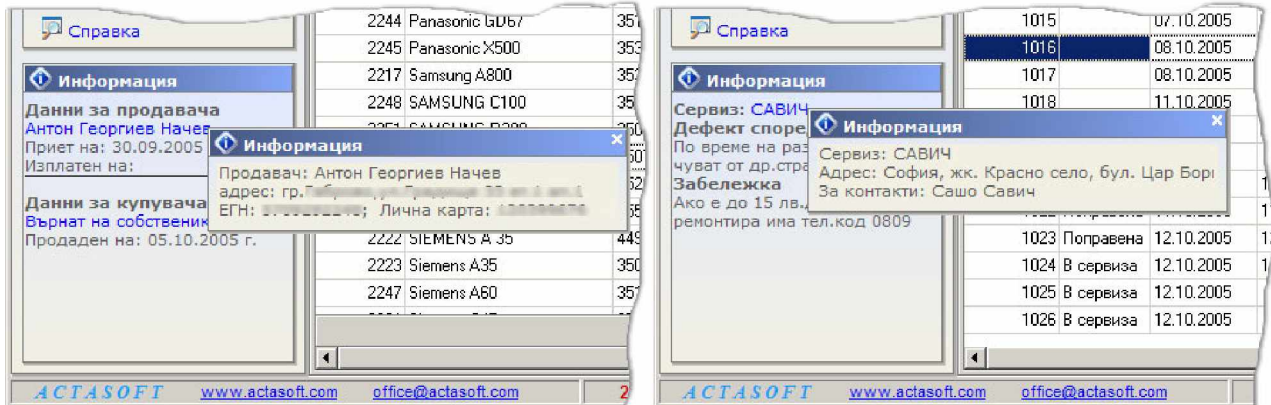
От менюто на прозореца избирате [Операции / Връщане на уред](#). Понякога собственика на уреда се отказва да го оставя за продажба. В този случай му се връща апарата. Но ако апаратът вече е изплатен, тогава не може да се направи връщането. В този случай му продавате апарата

3.7. Справка

Програмата Ви предлага няколко критерия по които можете да направите справки в базата данни с употребявани уреди. Също така като натиснете клавиш F3 ще Ви излезе прозорец за търсене в базата – можете да търсите по апарат, по IMEI, по име на продавач и т.н.

При необходимост можете да отпечатате повторно договорите за консигнация и за продажба - от менюто на прозореца избирате [Операции / Повторен печат на договор за](#)

Когато сте в справките за употребявани уреди или сервизни поръчки, в основния екран на програмата се появява допълнителен информационен панел, в който се зарежда допълнителна информация за сервизната поръчка, на която сте се позиционирали, или за употребявания уред. Появяват се линкове, които ако се натиснат, можете да видите повече информация.



4. Допълнителни функции

Програмата поддържа собствен формат на архивиране на данните. За да се избегне загуба на информация, програмата прави автоматично архиви на всеки 30 минути. Тази опция можете да я промените в настройките на програмата – можете да смените интервала на архивиране или да откажете тази опция. Също така има възможност да прави автоматично архив при изход от програмата. По подразбиране тези архиви се записват в My documents / Service Archives, но в настройките можете да промените директорията за архиви. Програмата поддържа най-много 50 архива, като най-старите ги изтрива автоматично.

Бланките за сервизната поръчка и договорите за консигнация и продажба са стандартни RTF файлове, които можете да редактирате свободно. Преди да почнете да ги редактирате обаче, запазете променливите, които са написани на латиница и започват с %. Тези променливи се заместват автоматично от програмата и **тях не ги променяйте!!!**

Работа с таблиците – търсене, групиране, филтриране, сортиране

Вие можете да получите желаната информация във най-удобния за Вас вид, ако познавате възможностите на таблиците за групиране и филтриране. Също така можете да намерите бързо в таблицата желаната информация при познаване на функцията за бързо търсене.

- **Бързото търсене** в таблиците се осъществява като изберете с мишката желаната колона и започнете да набирате търсения от Вас текст. Таблицата се позиционира на **първото намерено съвпадение след текущата позиция**. Ако не е намерено съвпадение – таблицата остава на текущата си позиция. С натискане на клавишните комбинации Ctrl+Enter и Shift+Enter от клавиатурата, таблицата се позиционира съответно на **следващото** или **предишно** съвпадение на търсения текст.

- **Групиране**: Можете да групирате информацията в таблиците, като "изтеглите" с мишката заглавието на колоната в полето непосредствено над таблицата. В зависимост от това, коя колона искате да ви бъде водеща в справката, можете да изберете ред на групиране на колоните. Все пак не Ви препоръчваме да имате повече от 2-3 групи, тъй като това може да доведе до недобра визуализация на данните в таблицата. На всяка една таблица е свързано **меню на десния бутон на мишката** за разгъване или свиване на маркираната група или на цялата таблица.

- **Филтриране**: На някои от колоните в таблиците сме разрешили функцията филтриране. Тези колони имат малка стрелка надолу в десния край на името на колоната. Като натиснете тази стрелка се появява меню със съдържанието на колоната и вие можете да изберете някоя от позициите. Тогава таблицата ще се филтрира, като показва само редовете, които съдържат избраното от Вас. Можете да филтрирате по повече от една колона. Когато дадена колона е филтрирана, стрелката в името на колоната става синя. Когато няма филтрация – стрелката е черна. В долния край на таблицата виждате филтъра, който сте определили. Можете лесно да премахнете цялата филтрация, като натиснете бутончето [x] пред описанието на филтъра.

- **Сортиране**: Ако желаете да сортирате данните в таблицата по някоя колона, достатъчно е да натиснете с мишката името на колоната. Тогава се появява малка стрелка в името на колоната, която посочва начина на сортиране – нагоре или надолу. При следващо натискане с мишката се променя начина на сортировка. Ако желаете да премахнете сортировката – задръжте клавиша Ctrl от клавиатурата и натиснете с мишката името на колоната. Ако желаете сортировката да е по повече от една колона – задръжте клавиша Shift от клавиатурата и с мишката изберете последователно имената на колоните, по които искате таблицата да е сортирана.